

채 용 안 내

재단법인 한국-아랍소사이어티는 한-아랍 간 우호친선 관계 증진을 위해 한국과 아랍 22개국(아랍연맹 회원국)의 정부, 기업, 유관단체 등이 참여, 외교부 허가(2008. 7)를 받아 설립된 비영리 공익재단법인입니다.

- 아 래 -

1. 모집부문 및 내용

채용분야	인원	응시자격
계약직	1명	○ 고등학교 졸업자 또는 전문대학 이상 학력 소지자 ○ 기본 오피스프로그램 사용 가능자: 한글, 워드, 엑셀 등 ○ 회계 업무에 대한 기본 지식이 있는 자 ○ 서울로 통근이 가능한 자(사무국 소재지: 서울시 강남구 삼성동) ※ 어학 관련 증빙 서류 보유 시 제출 권장

2. 근무조건

- 2021년 3월 중 근무 시작 후 6개월 이상 근무 가능한 자
- 주 5일 근무(월-금, 09:00-18:00)
- 급여: 월급 세전 약 2,000,000원(수당 포함, 면접 후 세부사항 결정)

3. 주요업무

- 사무국 제반 운영 지원 및 기타 회계·서무 업무
- ※ 한국-아랍소사이어티에 대한 자세한 사항은 홈페이지(www.korea-arab.org) 참조

4. 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(첨부 서식 또는 자유 서식)
- 고등학교 졸업증명서 및 전 학년 생활기록부(고등학교 졸업자의 경우)
- 전문대학 졸업증명서 및 성적증명서(전문대학 졸업자의 경우)
- 어학성적증명서 및 기타 자격증 사본(해당자에 한함)

5. 전형방법

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접(서류전형 합격자에 한해 개별 안내)

6. 전형일정

- 서류접수: 2021. 2. 26(금) - 3. 7(일) 24:00까지
 - 서류전형 합격자 발표: 개별 통보, 3월 둘째 주
 - 면접: 개별 통보, 3월 둘째 주
 - 최종합격자 발표: 개별 통보
- ※ 상기 일정은 우리 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 접수방법

- 제출 서류 구비 후 ①이메일 접수 ②사람인 혹은 잡코리아 입사 지원
(①, ② 중 서류 제출 방법 택일)
- 이메일: recruit@korea-arab.org
- 이메일 접수 시 메일 제목: [지원자 성명] - 계약직 채용 지원

※ 지원서 기재 착오, 증빙 서류 누락 등으로 인하여 생기는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 입사 지원 서류에 허위 사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.

※ 지원 시 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

※ 기타 채용 관련 사항은 이메일로 문의 바랍니다.

/끝/