

채 용 안 내

재단법인 한국-아랍 소사이어티는 한-아랍 간의 우호친선 관계 증진을 위해 한국 및 아랍 22개국(아랍연맹 회원국)의 정부 및 기업, 유관단체 등이 참여, 외교부 허가(2008. 7.)를 받아 설립된 공익재단법인입니다.

본 재단법인에서는 아랍지역에 관심이 많으며 아랍 관련 업무 경험을 쌓고자 하는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

- 아 래 -

1. 모집부문 및 내용

채용분야	인원	응시 자격
인턴	2명	○ 대학 졸업(예정)자, 휴학(예정)자 ○ 기본 오피스프로그램 사용 가능한 자: 한글, 워드, 엑셀 등 ○ 영어 능통자 우대

2. 근무조건

- 근무기간: 2023. 6.1(목)~2023. 11.30(목)
(필요시 7.3(월) 근무 시작으로 조정 가능)
- 수습기간: 2023. 6.1(목)~2023. 6.30(금)
7.3(월) 근무 개시시 7.3(월)~8.2(수)
- 소정근로시간: 주 5일(월-금), 하루 8시간(09:00-18:00, 점심시간 1시간)
- 근무지: 서울시 강남구 삼성동 한국-아랍 소사이어티 사무국
- 급여: 2,110,580원 (세전, 4대보험가입)
- 휴가: 근로기준법에 따라 1개월 근무 시 1일의 유급 휴가 부여

3. 주요업무

- 국제교류사업 및 기타 행정 지원 업무
- ※ 본 재단에 대한 자세한 사항은 홈페이지(www.korea-arab.org) 참조

4. 제출서류

- 인턴지원서 및 자기소개서(필수 제출, 첨부 서식 이용하여 작성)
- 졸업증명서 또는 재학(휴학)증명서(필수 제출)
- 성적증명서(필수 제출)
- 대외활동 관련 증명서 사본(해당자에 한함)
- 어학성적증명서 및 기타 자격증 사본(해당자에 한함)

5. 전형방법

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접(서류전형 합격자에 한해 개별 안내)

6. 전형일정

- 서류접수: 2023. 5.17(수) 23:59 까지
 - 서류전형 합격자 및 면접 일정은 5.18(목)~5.22(월)개별 통보
 - 면접: 5.19(금)~5.26(금)
 - 최종합격자 발표: 개별 통보
- ※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 접수방법

- 제출 서류 구비하여 이메일 접수
- 이메일: recruit@korea-arab.org
- 접수시 이메일 제목: [지원자 성명] - 인턴 채용 지원

※ 지원서 기재 착오, 누락 등 불이익에 대한 책임은 본인에게 있으며, 제출한 서류가 허위 혹은 위조로 판명되면 채용이 취소됩니다.

※ 기타 채용 관련 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

- 이메일: recruit@korea-arab.org
- 전화번호: 02-551-7131

/끝/